

Số: 10-17 /TM-ĐHNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2021

THƯ MỜI

Đại biểu sinh viên hệ chính quy dự Lễ kỷ niệm

Ngày Nhà giáo Việt Nam - 20/11/2021

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng mời đại biểu sinh viên hệ chính quy dự Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam - 20/11/2021:

1. Đối tượng:

- Ủy viên Ban chấp hành Đoàn TN – Hội sinh viên cấp Trường, cấp khoa. Chủ nhiệm (hoặc phó chủ nhiệm) các câu lạc bộ, đội, nhóm trong toàn trường.
- Sinh viên hệ đại học chính quy (tất cả các chương trình đào tạo): Lớp trưởng (hoặc lớp phó).
- Sinh viên là thủ khoa tuyển sinh năm 2021.
- Sinh viên được nhận Học bổng Khuyến khích học tập loại xuất sắc trong Học kỳ I và Học kỳ II, Năm học 2020 – 2021.
- Sinh viên được nhận Học bổng Ngân hàng năm học 2020 – 2021.
- Sinh viên có thành tích nghiên cứu khoa học cao trong năm học 2020 – 2021, được Ngân hàng Nhà nước Việt Nam khen thưởng.

2. Thời gian: 08h15 ngày 20/11/2021 (sáng thứ bảy)

3. Hình thức: Trực tuyến qua ứng dụng Zoom

- Link truy cập trực tiếp:

<https://zoom.us/j/94779076161?pwd=a0gwZWlWbWFGdURpWEE3U1RHZU5GQT09>

- Mã đăng nhập: Meeting ID: **94779076161**; passcode: **201121**



- Quy ước đặt tên: **MSSV_Họ và tên**
- Sinh viên thực hiện **đổi background Zoom** ngay sau khi đăng nhập tham dự Lễ (*file hình đính kèm*).

4. Yêu cầu về trang phục:

- Sinh viên năm 1: Áo sơ mi trắng, quần sẫm.
- Sinh viên năm 2, 3, 4: Đồng phục sinh viên ngày thứ hai; (*nam: Áo sơ mi màu trắng in logo Trường, quần sẫm màu; nữ: Áo dài màu xanh thêu logo Trường, quần trắng*).

5. Đăng ký tham dự:

Sinh viên thuộc thành phần triệu tập vui lòng gửi xác nhận tham dự Lễ tại đây: <https://forms.gle/LtkmbqwU3CTBDhTQ6> trước 11h00 ngày **18/11/2021**.

Được mời tham dự Lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11 năm 2021 là vinh dự của sinh viên. Rất mong đại biểu sinh viên tham dự nghiêm túc, đầy đủ.

Để đảm bảo an ninh, an toàn và tính trang trọng của buổi Lễ cũng như thuận lợi cho việc ghi nhận điểm rèn luyện của sinh viên tham dự Lễ; đề nghị sinh viên được mời: Có mặt đúng giờ, đúng thành phần; tuân thủ quy định về trang phục, về hình nền Zoom và các quy định khác theo hướng dẫn; đặc biệt, không tự ý rời khỏi buổi Lễ khi chương trình chưa kết thúc.

(*Chi tiết các hướng dẫn tham gia; sinh viên vui lòng xem trong phần văn bản kế tiếp*).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*để báo cáo*);
- Phòng TVTS & PTTH, các Khoa QLSV và GVCV (*để phối hợp*);
- BCH Đoàn TN - Hội SV Trường (*để phối hợp*);
- SV được triệu tập (*để thực hiện*);
- Lưu: VP, P.CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN



Lâm Thị Kim Liên

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KỶ NIỆM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20 - 11 NĂM 2021

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
I	8h30	Đón tiếp, hướng dẫn kỹ thuật cho khách mời, đại biểu tham dự	Ban tổ chức BP Kỹ thuật
II	9h00	Văn nghệ chào mừng	Ban tổ chức
III	9h30	Chương trình buổi Lễ	Ban tổ chức
1		Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
2		Diễn văn chào mừng	Hiệu trưởng
3		Khen thưởng và công bố quyết định bổ nhiệm PGS	Ban tổ chức
4		Phát biểu của đại diện Giảng viên	Đại diện giảng viên
5		Đại diện sinh viên chúc mừng thầy, cô	Đại diện sinh viên
6		Bế mạc	Ban tổ chức

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM ZOOM “LỄ KỶ NIỆM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20 - 11 NĂM 2021”

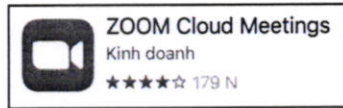
Để đảm bảo công tác tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11 năm 2021 hình thức trực tuyến trên ứng dụng Zoom đạt hiệu quả, sau đây gọi tắt là Lễ. Ban tổ chức hướng dẫn việc sử dụng phần mềm Zoom cho Lễ như sau:

1. Các thiết bị có thể dùng:

- Dùng **Laptop** (lựa chọn ưu tiên)
- Dùng **Smartphone**, máy tính bảng.
- Dùng **máy tính để bàn** thì cần thêm các thiết bị ngoại vi: Loa hoặc Headphone, Micro (*mic*), Webcam hoặc Camera.

Cài đặt:

- Trên máy tính: tải ứng dụng tại link: <https://zoom.us/download>
- Trên điện thoại Smartphone: Tải ứng dụng từ kho ứng dụng



Lưu ý: Các thiết bị di động đời cũ sẽ không đặt được Background.

2. Hướng dẫn tham gia Zoom:

2.1. Thông tin về Link, meeting ID, Password và quy ước đặt tên:

- Link truy cập trực tiếp:

<https://zoom.us/j/94779076161?pwd=a0gwZWlWbWFGdURpWEE3U1RHZU5GQT09>

Meeting ID: **94779076161**

Passcode: **201121**

- **Quy ước đặt tên**

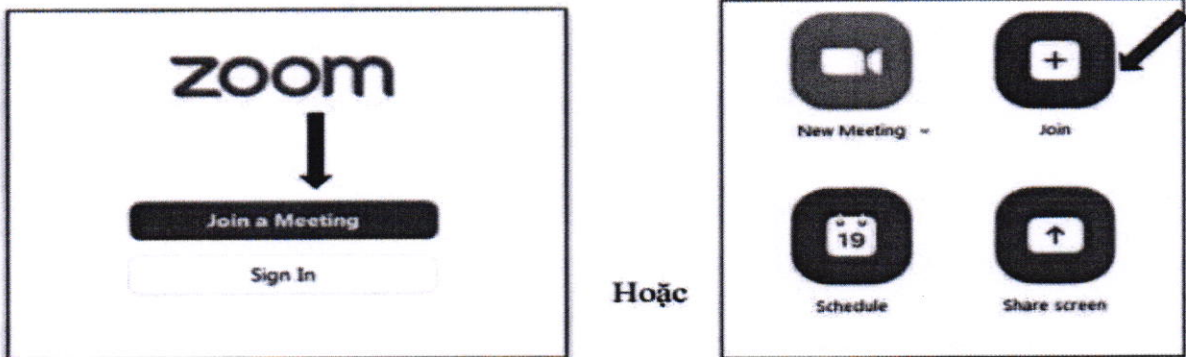
STT	Thành Phần	Quy ước đặt tên
1	Quý Khách mời	KM_Họ và tên

2	Quý Giảng viên/Cán bộ Viên chức	BUH_Họ và tên
3	Các em Sinh viên	MSSV_Họ và tên

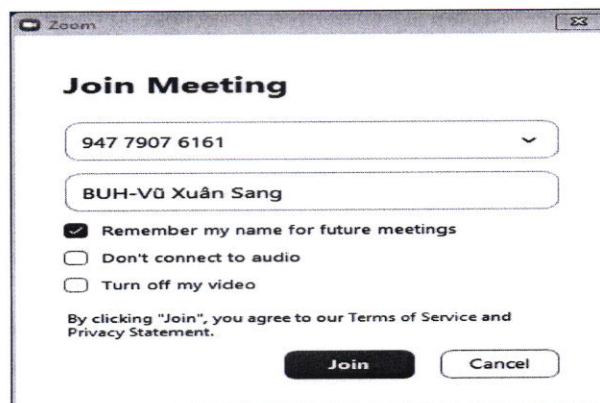
2.2. Hướng dẫn chi tiết:

Bước 1: Khởi chạy ứng dụng Zoom,

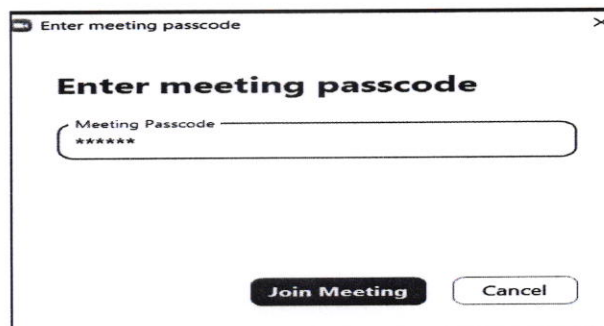
Chọn **Join a Meeting** hoặc **Join** (nếu đã đăng nhập mail) để tham gia



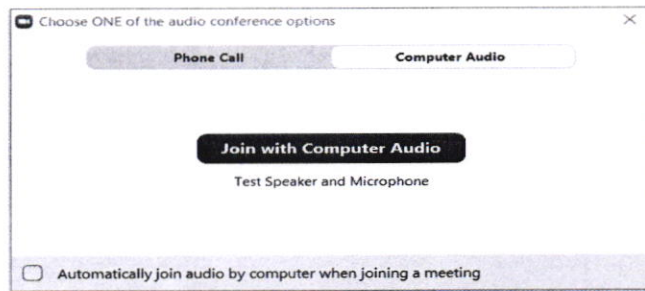
Bước 2: Nhập Meeting ID: 94779076161 và nhập tên đại diện (là họ và tên) vào mục Your Name rồi nhấn **Join** để vào phòng Lễ, ví dụ:



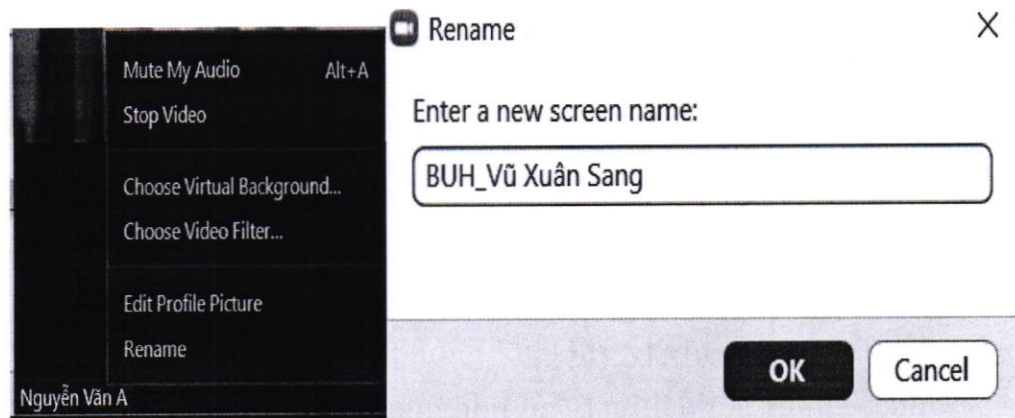
Bước 3: Nhập Meeting passcode: 201121 và nhấn **Join Meeting**



Bước 4: Chọn **Join with Computer Audio** (bật camera/webcam, cho phép người khác thấy hình đại biểu).



Bước 5: Ngay sau khi vào phòng Lễ, Quý vị vui lòng kiểm tra nếu tên đăng nhập Zoom của đại biểu chưa đúng như tên đại diện mà Ban tổ chức yêu cầu thì thực hiện đổi tên bằng cách: **Nhấp phải chuột trên tên đại diện**, chọn **Rename**, gõ tên đại diện và nhấp **OK**.



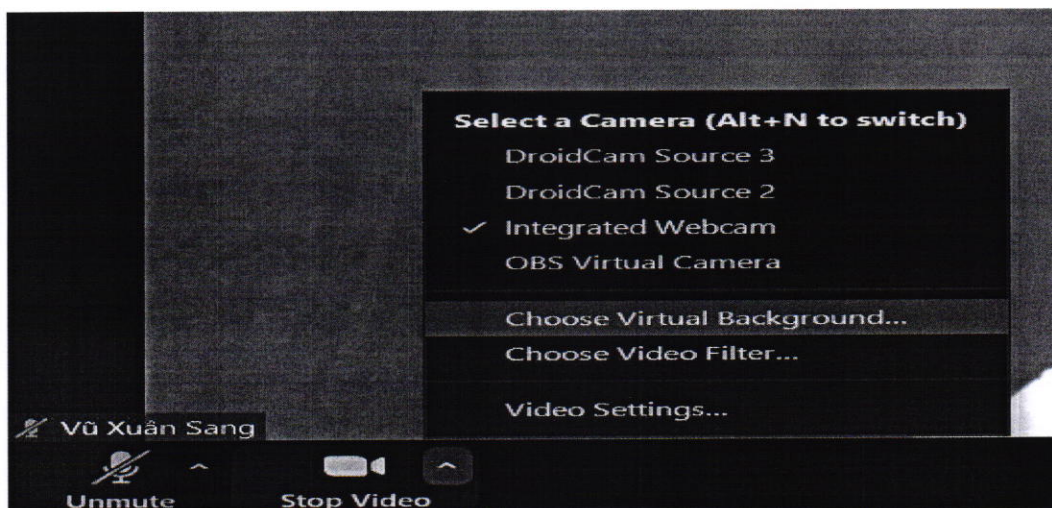
Lưu ý: Đặt tên đại diện theo quy định như tại mục 2.1.

3. Thay đổi hình nền background Zoom:

Quý Khách mời, Quý Thầy/Cô và các em sinh viên, học viên tải ảnh background.(file đính kèm)

3.1. Thay đổi hình nền trên máy tính:

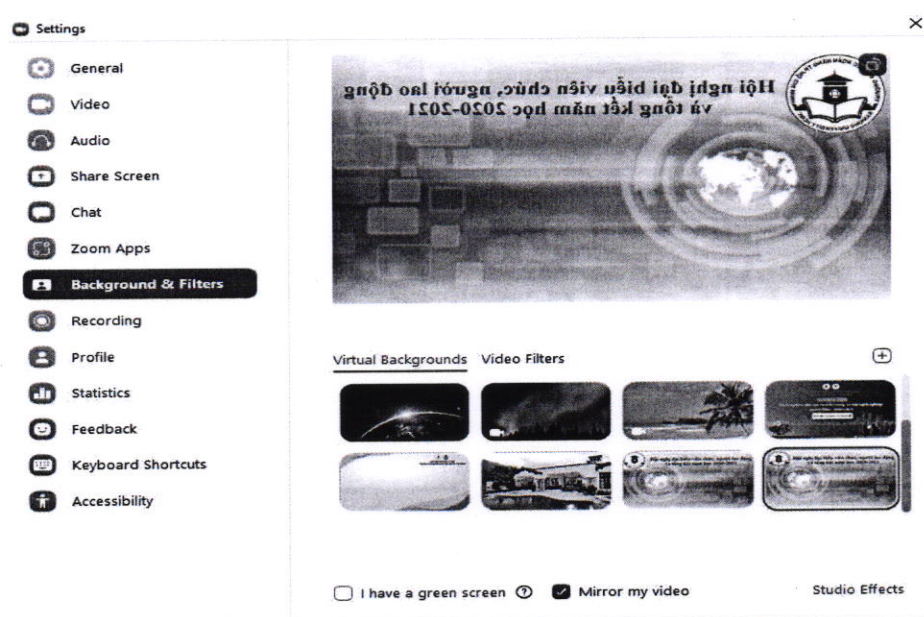
- Trong màn hình Zoom, nhấp vào **mũi tên bên cạnh Stop Video** (Dừng video).



- Nhấp vào **Choose Virtual Background** (*Chọn nền ảo*).
- Tại mục **Background & Filters** (*Nền & Bộ lọc*).
- Nhấp vào **Virtual Background** (*Nền ảo*). Nếu máy tính Quý vị có cấu hình thấp, hãy tích vào ô **I have a green screen** (*Tôi có màn hình màu xanh lục*) ở cuối cùng của sổ để nền ảo hiện chính xác.
- Nhấp vào dấu cộng + bên phải dòng Virtual Background (*Nền ảo*) → Chọn **Add image** (*Thêm hình ảnh*)
- Tìm đến thư mục chứa hình background, chọn hình và nhấp vào **Open** → chọn đúng **Background**.

Lưu ý: Hình nền ảo sẽ ngược. (*Mirror my video*)

Sau khi đổi xong, đóng cửa sổ Settings để trở về màn hình Lẽ.

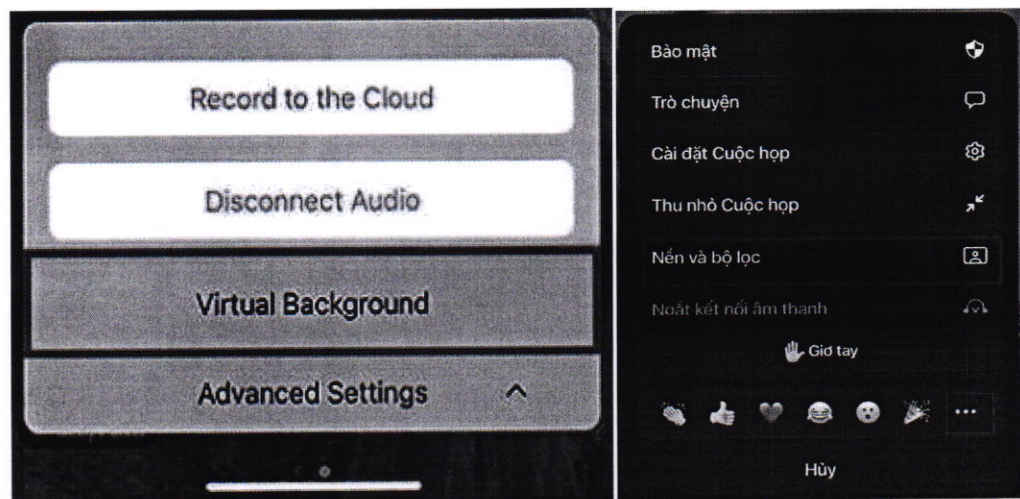


3.2. Thay đổi hình nền điện thoại Smartphone:

- Ngoài những hình ảnh có sẵn trên ứng dụng Zoom, bạn cũng có thể tải hình ảnh từ điện thoại của mình lên để làm hình nền. Thực hiện các bước sau để tải và đổi background trong Zoom trên điện thoại Android như: Samsung, Oppo, ... và điện thoại iPhone, Ipad, máy tính bảng. Cách thực hiện trên các dòng điện thoại này đều tương tự như nhau.



- Sau khi vào phòng Lẽ, tại giao diện màn hình **nhấn vào nút ... More.**
- Chọn tùy chọn **Virtual Background /Nền và bộ lọc** để cài background cho Zoom trên điện thoại.



- **Nhấn vào +** để tải lên hình background Lẽ. Sau đó nhấn Finish. Nền ảo sẽ tự động được áp dụng.



- Nhấn vào **Close** sau khi chọn nền ảo để quay trở lại cuộc họp.

4. Một số tính năng thường sử dụng

- **Mute / Unmute:** Tắt/Bật âm thanh trên Zoom.
- **Start / Stop Video:** Bật/Tắt webcam và thay bằng ảnh logo hoặc đổi nền.
- **Participants:** Xem những người tham gia Lễ.
- **Chat:** Trao đổi, thảo luận
- **Share Screen:** Chia sẻ màn hình.
- **Reactions:** chọn các hình ảnh thể hiện biểu cảm hoặc giơ tay (*Raise Hand*) – hạ tay (*Lower hand*).
- **Leave:** Rời khỏi.

TIÊU BAN KỸ THUẬT